



PEMERINTAH KOTA SOLOK
KECAMATAN LUBUK SIKARAH

Jalan Ki Hajar Dewantoro No. 171 Telp. (0755) 20620

SOLOK

SURAT KEPUTUSAN
KECAMATAN LUBUK SIKARAH
NOMOR : 188.45 / 10 / KPTS / CLS-2024

TENTANG

STANDAR PELAYANAN
DI LINGKUNGAN KANTOR CAMAT LUBUK SIKARAH

CAMAT LUBUK SIKARAH

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk mewujudkan kepastian tentang hak, tanggung jawab, kewajiban dan kewenangan seluruh pihak terkait dengan penyelenggaraan pelayanan Kantor Kecamatan Lubuk Sikarah Kota Solok, dan dalam rangka mewujudkan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, terpenuhinya hak-hak masyarakat dalam memperoleh pelayanan secara maksimal serta mewujudkan partisipasi dan ketaatan masyarakat dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik sesuai mekanisme yang berlaku maka perlu ditetapkan Standar Pelayanan;
 - b. Bahwa upaya meningkatkan kualitas pelayanan sebagaimana dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan Standar Pelayanan Kantor Kecamatan Lubuk Sikarah dalam Keputusan Camat Lubuk Sikarah.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1975 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Standar Pelayanan Minimal;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 5. Peraturan Daerah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kelola Kecamatan dan Kelurahan Kota Solok;
 6. Peraturan Walikota Solok Nomor 68 Tahun 2009 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural di Lingkungan Kecamatan Kota Solok;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Standar Pelayanan Kantor Kecamatan Lubuk Sikarah sebagaimana disebut dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Standar Pelayanan Kantor Camat Lubuk Sikarah sebagaimana dalam diktum Kesatu meliputi :
- a. Kecamatan
 1. Surat Keterangan Ahli waris
 2. Surat Susunan Keluarga
 3. Surat Keterangan Domisili Kantor/Lembaga/Perusahaan/ partai /Badan Usaha /Sekolah
 4. Surat Advis Planning.
 5. Surat Dispensasi Nikah

6. Surat Pengantar Izin Keramaian
7. Surat Keterangan Bersih diri/bersih Lingkungan (SKBD/SKBL)
8. Surat Keterangan orang yang sama
9. Surat Registrasi Masuk Sekolah Kedinasan

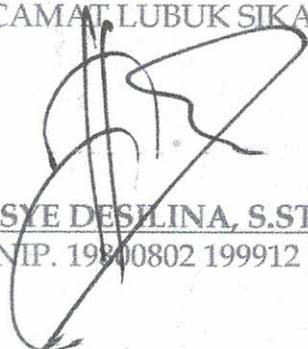
b. Kelurahan

1. Surat Keterangan Ahli Waris
2. Surat Keterangan Kematian
3. Surat Keterangan Domisili Kantor/Lembaga/Perusahaan /partai/
Badan Usaha /Sekolah
4. Surat Advis Planning.
5. Surat Keterangan Pengurusan Tanah
6. Surat Pengantar Izin Keramaian
7. Pengurusan Nota Akta/NA
8. Surat Keterangan Usaha
9. Surat Keterangan Belum Memiliki Rumah
10. Surat Keterangan Tidak mempunyai Pekerjaan
11. Surat Keterangan Penghasilan
12. Surat Keterangan Pengurusan Air/Listrik
13. Surat Keterangan Bersih diri/bersih Lingkungan (SKBD/SKBL)
14. Surat Keterangan Orang yang sama
15. Surat Keterangan Belum Menikah
16. Surat Keterangan janda/duda
17. Surat Registrasi Masuk Sekolah Kedinasan
18. Surat Pernyataan Wali Gaib
19. Surat Kurang Mampu

- KETIGA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA
dipergunakan sebagai acuan yang harus dilaksanakan oleh petugas /
aparatus dan penerima layanan di Kantor Camat Lubuk Sikarah
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Solok
Pada Tanggal : 24 Januari 2024

CAMAT LUBUK SIKARAH


ELSYE DESLINA, S.STP, M.Si
NIP. 19800802 199912 2 002

**Data Inventarisir Standar Pelayanan (SP) pada Instansi Pemerintah (IP)
Kota Solok**

No	Nama UPP (sesuaikan)	Sebutkan setiap jenis layanan	Kepemilikan SP (Ada/ Belum Ada)	Tahun Penetapan SP	Input SIPP (Sudah/Belum)
1	Kecamatan Lubuk Sikarah	1. Surat Keterangan Ahli Waris	Ada	2020	Sudah
		2. Surat Susunan Keluarga	Ada	2020	Sudah
		3. Surat Keterangan Domisili kantor/Lembaga/Perusahaan/partai/Badan Usaha/Sekolah	Ada	2020	Sudah
		4. Surat advis Planning	Ada	2020	Sudah
		5. Surat Dispensasi Nikah	Ada	2020	Sudah
		6. Surat Pengantar Izin Keramaian	Ada	2020	Sudah
		7. Surat Keterangan Bersih Diri/bersih lingkungan (SKBD/SKBL)	Ada	2020	Sudah
		8. Surat Keterangan Orang yang sama	Ada	2020	Sudah
		9. Surat Registrasi Masuk Sekolah Kedinasan	Ada	2020	Sudah
2.	Kelurahan	1. Surat Keterangan Ahli Waris	Ada	2020	Sudah
		2. Surat Keterangan Kematian	Ada	2020	Sudah
		3. Surat Keterangan Domisili kantor/Lembaga/Perusahaan/partai/Badan Usaha/Sekolah	Ada	2020	Sudah
		4. Surat advis Planning	Ada	2020	Sudah
		5. Surat Keterangan Pengurusan Tanah	Ada	2020	Sudah
		6. Surat Pengantar Izin Keramaian	Ada	2020	Sudah

	7. Pengurusan Nota Akta/NA	Ada	2020	Sudah
	8. Surat Keterangan Usaha	Ada	2020	Sudah
	9. Surat Keterangan Belum Memiliki Rumah	Ada	2020	Sudah
	10. Surat Keterangan Tidak mempunyai pekerjaan	Ada	2020	Sudah
	11. Surat Keterangan Penghasilan	Ada	2020	Sudah
	12. Surat Keterangan Pengurusan Air/Listrik	Ada	2020	Sudah
	13. Surat Keterangan Bersih Diri/bersih lingkungan (SKBD/SKBL)	Ada	2020	Sudah
	14. Surat Keterangan Orang yang sama	Ada	2020	Sudah
	15. Surat Keterangan Belum menikah	Ada	2020	Sudah
	16. Surat Keterangan Janda/duda	Ada	2020	Sudah
	17. Surat registrasi masuk sekolah kedinasan	Ada	2020	Sudah
	18. Surat Pernyataan wali gaib	Ada	2020	Sudah
	19. Surat Kurang mampu	Ada	2020	Sudah

CAMAT LUBUK SIKARAH



ELSY DESILINA, S.STP, M.Si

NIP. 19800802 199912 2 002

**Data Inventarisir Standar Pelayanan (SP) pada Instansi Pemerintah (IP)
Kota Solok**

No	Nama UPP (Sesuaiikan)	Kepemilikan SP (Seluruh/Sebagian/Tidak Ada)	Jumlah Layanan pada UPP	Jumlah Layanan yang Telah Memiliki SP	Input SIPPN (Sudah/ Belum)
1	Kecamatan	Seluruh	9	9	Sudah
2	Kelurahan	seluruh	19	19	Sudah


CAMAT BUKITINGGI
ELISYE DESILINA, S.STP, M.Si
NIP. 19800802 199912 2 002